

Informationsklassificering: OFFENTLIG

Dokumentets namn	UPPFÖRANDEKOD
Dokumentets ägare	Jean-Marc Harion (VD)
Övriga intressenter	Torkel Sigurd (EVP Corporate Affairs), Helena Wanhainen (Head of Legal), Johan Gustafsson (EVP Communications & Sustainability)
Dokumentet senast reviderat (datum)	19 Maj 2026
Version	1.8
Dokumentet har godkänts av (namn/datum)	Jean-Marc Harion (VD) och styrelsen / maj 2026
Dokumentet har gällt från och med (första versionen)	November 2018
Dokumentet gäller till och med	Nästa revidering, senast maj 2027

UPPFÖRANDEKOD

SÄKERSTÄLLA ETISK AFFÄRSMILJÖ ENLIGT HÖGSTA STANDARD

Tele2 har åtagit sig att bedriva sin verksamhet där god affärsetik har högsta prioritet. Vi har antagit denna Uppförandekod (nedan kallad "Koden") för att säkerställa att alla våra anställda och anslutna företag känner till vad som förväntas av dem.

Tele2 kräver att alla anställda, ledning och styrelseledamöter:

- Läser och förstår Koden
- Undertecknar en skriftlig eller digital bekräftelse på att de har gjort det
- Säkerställer att både innehållet och andemeningen i Koden efterlevs
- Säkerställer att Tele2-anslutna företag förstår och följer Koden

TELE2

Informationsklassificering: OFFENTLIG

Versionstabell

Revision	Datum	Utarbetad och godkänd av	Information
1 (v.1.1)	2018-11	Utarbetad av Marc Peeters, chef för regelefterlevnad Godkänd av Anders Nilsson, VD	-
2 (v.1.2)	2020-11	Utarbetad av Stefan Backman, chefsjurist Godkänd av Kjell Morten Johnsen, VD	Uppdateringar för att återspegla en högre ambitionsnivå och hänvisningar till tillagda policyer
3 (v.1.3)	2022-05	Utarbetad av Helena Wanhainen, chef för juridiska avdelningen Godkänd av Kjell Morten Johnsen, VD, och styrelsen	Uppdateringar för att återspegla det nya Tele2 Way samt för att implementera regeländringar med avseende på visselblåsning
4 (v.1.4)	2023-05	Utarbetad av Helena Wanhainen, chef för juridiska avdelningen Godkänd av Kjell Morten Johnsen, VD, och styrelsen	Uppdateringar för att anpassa dem till andra tillämpliga riktlinjer och policyer. Uppdaterad kontaktinformation för visselblåsning.
5 (v.1.5)	2024-05	Utarbetad av Helena Wanhainen, Head of Legal och Sofia Norling Janzon, Head of Labour Relations. Godkänd av Kjell Morten Johnsen, VD, och styrelsen	Uppdateringar för att återspegla regeländringar. Avsnitten "Behandla människor med respekt" och "Kränkningar" uppdateras för att tydliggöra förväntningarna på anställda och ledare.
6 (v.1.6)	2024-12	Utarbetad av Helena Wanhainen, Head of Legal, och Rosanna Norman, Social Sustainability Manager. Godkänd av Jean-Marc Harion, VD, och styrelsen	Uppdateringar för att förtydliga grunden för koden och åtagandet att följa principerna för mänskliga rättigheter. De nya avsnitten "Sekreteress och immateriella rättigheter" och "Sanktioner" har inkluderats för att tydliggöra Tele2s åtaganden och affärsuppförande i dessa frågor.
7 (v. 1.7)	2025-05	Utarbetad av Helena Wanhainen, Head of Legal, Sofia Norling Janzon, Head of Labour Relations och Rosanna Norman, Social Sustainability Manager. Godkänd av Jean-Marc Harion, VD, och styrelsen	Mindre ändringar för att anpassa formuleringar till andra styrdokument.
8 (v. 1.8)	2026-05	Godkänd av Jean-Marc Harion, VD, och styrelsen	Reviderad men inga ändringar utöver datum.

VD-ord	4
Inledning	5
Underlag för koden	5
Kodens tillämpningsområde.....	5
Laglig efterlevnad och koden	5
Produkt- och tjänstesäkerhet	5
Kundens integritet.....	5
Kundens säkerhet	6
Exponering för elektromagnetiska fält.....	6
Leverantörer och återförsäljare	6
Affärsintegritet	6
Antikorruption	6
Fri och rättvis konkurrens	6
Intressekonflikt.....	6
Sekretess och immateriella rättigheter.....	7
Farfarsprincipen och fyra ögon-principen.....	7
Politiskt engagemang.....	7
Finansiell rapportering	7
Företagsstyrning.....	8
Sanktioner.....	8
Behandla varandra och andra med respekt	8
Varje medarbetares ansvar.....	8
Varje ledares ansvar	8
Nolltolerans mot diskriminering.....	8
Arbetsmiljö	8
Respekt för de mänskliga rättigheterna	9
Arbetstagares rättigheter	9
Föreningsfrihet	9
Barns rättigheter.....	9
Miljö	9
Överträdelser	9
Rapportering av överträdelser (visselblåsning)	9

VD-ord

Kära kollegor

Vårt syfte är att möjliggöra ett samhälle med obegränsade möjligheter, och vi anser att "hur" vi levererar vårt syfte är lika viktigt som "vad" vi försöker uppnå. Våra kunder, aktieägare och andra intressenter ska kunna lita på att hur vi bedriver vår affärsverksamhet inte bara uppfyller lagkrav utan också möter de högsta normerna för etik och integritet. Vi anser att detta går hand i hand med att leverera ett starkt och hållbart finansiellt resultat.

Syftet med detta dokument är att hjälpa var och en av oss att förstå vårt ansvar som representanter för Tele2. Vi får inte heller glömma att det är vår skyldighet att se till att våra affärspartners som återförsäljare, konsulter, leverantörer, säljare och andra efterlever denna kod när de representerar Tele2.

Jag ber härmed om ditt personliga åtagande att följa Tele2s uppförandekod. Om du någon gång blir osäker på vilket beteende som är lämpligt, ta upp frågan med din chef.

Denna policy har godkänts av Tele2s styrelse.

Stockholm maj 2026

Jean-Marc Harion, VD och koncernchef

Inledning

På Tele2 anser vi att företagets framgång är beroende av framstegen i de samhällen där vi bedriver vår verksamhet. Hållbar tillväxt i samhället och sunda affärsseder går hand i hand. För att upprätthålla en hållbar affärsmodell och hjälpa till att bygga ett bättre samhälle måste vi ta ansvar för den påverkan vår verksamhet har på världen runt omkring oss.

Tele2s ambition är att tillämpa en god affärssed inom hela vår verksamhet och att låta det genomsyra vårt dagliga arbete. På Tele2 har vi därför valt att hantera vårt företagsansvar på samma sätt som vi gör med all vår övriga verksamhet – the Tele2 Way.

Underlag för koden

Koden hänvisar till principer som Tele2 strävar efter att följa, och återspeglar Tele2s åtagande att följa internationella riktlinjer, inklusive:

- FN:s Global Compact.
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag.
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.
- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.
- Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner.
- FN:s Principer för barns rättigheter och företagande.
- Parisavtalets 1,5-gradersambition.
- OECD:s riktlinjer om tillbörlig aktsamhet för ansvarsfulla leveranskedjor för mineraler från konflikttrabbade områden och högriskområden.

Kodens tillämpningsområde

Det är viktigt att de varor och tjänster som hanteras av Tele2 produceras och tillhandahålls på ett etiskt sätt. Tele2 förväntar sig därför att denna Kod tillämpas och upprätthålls inte bara inom Tele2 utan även i organisationen hos alla Tele2s anslutna företag, leverantörer, underleverantörer och återförsäljare. När det gäller vissa områden i Koden har Tele2 antagit mer detaljerade policyer, standarder, procedurer och riktlinjer. Dessa dokument utgör en integrerad del av Koden och du hittar därför hänvisningar till dokumenten i denna Kod. Dokumenten finns på vårt intranät.

Laglig efterlevnad och koden

Tele2 följer lokala lagar och förordningar i varje land där vi bedriver verksamhet. I denna Kod fastställs ett minimikrav. Om bestämmelser i andra lagar, förordningar eller regler på antingen lokal, nationell eller internationell nivå är striktare beträffande de frågor som anges i denna Kod ska dessa beaktas och följas istället. I situationer där varken lagstiftning eller Koden ger vägledning ska principerna i FN:s Global Compact ha företräde. Vid konflikt mellan denna Kod och en tvingande lokal förordning, ska förordningen gälla.

Produkt- och tjänstesäkerhet

Tele2 attraherar kunder och bygger långsiktiga relationer genom att erbjuda kostnadseffektiva tjänster av hög kvalitet. Detta görs genom att uppvisa ärlighet och integritet i alla våra interaktioner. Vårt marknadsförings- eller reklamaterial, kommunicerat skriftligen eller av anställd personal, ska vara korrekt, sanningsenlig och följa gällande lagar.

Kundens integritet

I samband med Tele2s verksamhet har företaget tillgång till kunddata för behandling och lagring. När Tele2 hanterar kunddata ska kundernas rätt till bibehållen integritet och respekt för den privata sfären alltid beaktas.

Tele2 följer tillämpliga lagar och förordningar om yttrandefrihet, rätt till personlig integritet och privatliv samt lagring av personuppgifter. Tele2 anstränger sig till det yttersta för att förhindra obehörig åtkomst till personuppgifter. Tele2 behandlar inte kundernas personuppgifter på annat sätt än vad som är tillåtet enligt gällande lagstiftning. Tele2 ska vara betrott av kunder och medarbetare att kunna hantera deras data. Tele2 respekterar rätten till yttrandefrihet och strävar efter att säkerställa att eventuell blockering av onlineinnehåll är förenlig med internationella mänskliga rättigheter samt nödvändig och proportionerlig i förhållande till det aktuella syftet.

Informationsklassificering: OFFENTLIG

Om du känner dig osäker på ditt ansvar beträffande kundintegritet ska du bekanta dig med de specifika policyer, standarder, procedurer och riktlinjer som Tele2 har antagit inom dessa områden.

Kundens säkerhet

Tele2 har åtagit sig att garantera säkerheten för våra kunder och andra slutanvändare av våra produkter och tjänster. Tele2 arbetar aktivt för att förhindra bedrägerier och missbruk av företagets kommunikationstjänster. Tele2 erbjuder därför olika verktyg för att förhindra exponering för oönskat innehåll. Vi är särskilt noga med att skydda barn och unga vuxnas säkerhet i detta avseende.

Exponering för elektromagnetiska fält

Vid användning av elektrisk utrustning avges strålning som skapar elektromagnetiska fält (EMF). I hanteringen av EMF från egna nätverk, följer Tele2 rekommendationer från relevanta myndigheter. Genom att följa dessa rekommendationer baserade på vetenskaplig kunskap skyddar Tele2 människor och miljön från oönskade effekter av strålning nu och i framtiden.

Leverantörer och återförsäljare

Våra avtalsförbindelser med leverantörer, säljare och återförsäljare är viktiga framgångsfaktorer för företaget. Val av leverantörer och säljare samt inköpsbeslut måste fattas objektivt och med Tele2s bästa i åtanke. Detta görs genom att sträva efter bästa möjliga affär och utvärdera kostnader, uppfyllande av krav, förväntad leveranskapacitet, kvalitet samt andra relevanta faktorer. Alla avtal med en leverantör eller återförsäljare ska ingå i enlighet med Tele2s inköpspolicy.

Förhandlingar med leverantörer, återförsäljare och säljare ska genomföras på ett professionellt sätt och av Tele2-anställda och med hjälp av fyra ögon-principen. Våra medarbetare måste alltid vara säkra på att affärsbeslut fattas utan otillbörlig påverkan från tredje part. Leverantörer eller säljare som otillbörligen försöker påverka Tele2s inköpsbeslut kommer att uteslutas från framtida affärer med företaget.

Affärsintegritet

Antikorruption

Tele2s anställda eller styrelsemedlemmar får inte erbjuda, be om, ge eller ta emot, varken direkt eller indirekt, en otillbörlig förmån till eller från tredje part som innebär en personlig vinning, såvida det inte kan anses ske enligt gängse affärssed såsom representation och skälig gästfrihet inom ramen för normal affärsverksamhet.

Vid tveksamheter förväntas de anställda läsa igenom Tele2s antikorruptionspolicy och andra tillgängliga företagsriktlinjer och vid behov rådfråga sina chefer. Vägledande gränser för det tillåtna värdet på representation, gåvor och andra förmåner finns i Riktlinjerna för Externa Företagsrelaterade Events, Representation och Gåvor. I de flesta länder anses gåvor och förmåner till statligt eller offentligt anställda tjänstemän vara ett brott mot lagar eller regler. Tele2-anställda får inte erbjuda pengar eller gåvor av något slag till en tjänsteman eller anställd på en statlig myndighet. Undantagna är symboliska gåvor av obetydligt ekonomiskt värde under förutsättning att detta är tillåtet enligt lokal lagstiftning.

Fri och rättvis konkurrens

Tele2 är starkt engagerade i rättvis konkurrens och öppna marknader. Ett av fundamenten för vår framgång har varit avregleringen av telemonopolet. Vi står fast vid vår övertygelse om att fri och rättvis konkurrens är till vår fördel och det gör att vi kan tillhandahålla förväntad kvalitet och kostnadseffektiva kommunikationstjänster till våra kunder.

Alla Tele2-anställda förväntas skydda Tele2s slutkonsumenters intressen överallt i världen och bekämpa konkurrensbegränsande samverkan och utestängningsstrategier såsom monopol i varje aspekt av sin verksamhet. Det är därmed en självklarhet att Tele2 förväntar sig att alla medarbetare följer konkurrenslagstiftningen. Medarbetare som hanterar konkurrensfrågor i sitt dagliga arbete förväntas förstå de grundläggande principerna i konkurrenslagstiftningen. Om en specifik konkurrensfråga uppstår ska medarbetare söka vägledning i Tele2s standard för fri och rättvis konkurrens och vid behov rådfråga sin legala och regulatoriska avdelning.

Intressekonflikt

Företagsbeslut fattas alltid i företagets bästa intresse. Den makt som företaget ger oss får inte användas för andra ändamål än att främja Tele2s intressen. Personliga relationer eller hänsynstaganden får aldrig påverka vårt

Informationsklassificering: OFFENTLIG

Informationsklassificering: OFFENTLIG

beslutsfattande. Detta inkluderar inte bara potentiella vinster för oss själva, utan också för våra släktingar och vänner.

För att undvika intressekonflikter gäller följande:

- Anställda får inte, utan skriftligt godkännande från företaget, arbeta utanför Tele2 i någon egenskap (t.ex. som anställd, konsult eller styrelsemedlem) om det föreligger någon risk för att det uppstår en intressekonflikt.
- Om det föreligger minsta risk för intressekonflikt förväntas anställda omedelbart informera sin närmaste chef.

En specifik aspekt av intressekonflikter är insiderinformation. Kort sagt är alla som har tillgång till icke-offentlig information som sannolikt kommer att påverka priset på finansiella instrument i Tele2 förbjudna att handla med Tele2-aktier. För mer information, se Tele2s insiderpolicy. Om du är registrerad som en insider (PDMR) av Tele2 har du blivit meddelad av Tele2 att du måste beakta särskilda svenska rapporteringsregler och Tele2s interna insiderpolicy.

Sekretess och immateriella rättigheter

Vi är fast beslutna att skydda konfidentialiteten för känslig eller privat information om Tele2s verksamhet, kunder, affärspartners och kollegor. Vi hanterar information på ett ansvarsfullt sätt och säkerställer att den endast delas med behöriga parter när det är nödvändigt. Vi behandlar information som en viktig tillgång i vår verksamhet och agerar därefter.

Vi är dedikerade till att skydda företagets tillgångar och immateriella rättigheter, samt den information och de tillgångar som anförtros oss av kunder och tredje parter.

Farfarsprincipen och fyra ögon-principen

För att ytterligare begränsa risken för intressekonflikter, och att säkerställa att affärsbeslut alltid fattas i Tele2s bästa intresse, ska alla avtalsförhållanden av väsentlig betydelse mellan företaget och en tredje part (t.ex. leverantörer, återförsäljare, säljare och samarbetspartner m.m.) förhandlas fram och skriftligen godkännas av minst två personer (fyra ögon-principen) innan det slutliga avtalet undertecknas. När så är möjligt ska den andra person som godkänner avtalsförhållandet vara den första godkännarens chef (farfarsprincipen). Slutliga avtal ska godkännas och undertecknas i enlighet med den lokala signeringspolicy, dock aldrig av mindre än två undertecknare gemensamt. I vissa fall är farfarsprincipen obligatorisk, såsom det beskrivs i övriga riktlinjer och vägledning.

Att något har väsentlig betydelse innebär vid tillämpningen av denna Kod att 1) det upphandlade värdet (avtalsvärdet) uppgår till mer än 100 000 kronor (eller 10 000 euro) och/eller att 2) avtalsperioden är längre än tre år och/eller att 3) mer än ett land/verksamhet är eller kan komma att vara involverade och/eller att 4) upphandlingen eller kontrakten är strategiskt betydelsefulla eller medför en väsentlig rättslig eller ryktesmässig risk för Tele2.

Politiskt engagemang

Tele2 iakttar neutralitet med avseende på politiska partier och kandidater och följer tillämpliga internationella fördrag och nationell lagstiftning om lobbyverksamhet.

Finansiell rapportering

Tele2 är skyldigt att följa strikta redovisningsprinciper och standarder (IFRS), att rapportera finansiell information korrekt och fullständigt och att ha lämpliga interna kontroller och processer på plats för att säkerställa att redovisning och finansiell rapportering efterlever lagstiftningen. Medarbetare ska efter bästa förmåga stödja Tele2s insatser på detta område.

God redovisningssed är avgörande för Tele2s verksamhet och en viktig faktor för att upprätthålla våra aktieägares förtroende och tillit. Vi måste säkerställa att alla transaktioner registreras korrekt samt systematiseras och sammanfattas i enlighet med Tele2s redovisningsprinciper. Ingen medarbetare får föra in eller ta bort information från företagets bokföring eller register i syfte att avsiktligt vilseleda eller dölja den verkliga avsikten bakom någon finansiell eller icke-finansiell transaktion eller resultat.

Medarbetare som är involverade i den finansiella rapporteringen ska alltid tillhandahålla fullständig, ärlig, korrekt, aktuell och begriplig information i de rapporter och dokument som Tele2 lämnar in till myndigheter och skattemyndigheter samt i annan offentlig kommunikation. Tele2 följer de internationella riktlinjerna och tillämpar de nationella bestämmelserna om internprissättning. Kommentarer om finansiell rapportering och prospekt till externa parter får endast göras av auktoriserade officiella talespersoner.

Informationsklassificering: OFFENTLIG

Företagsstyrning

Tele2 tror starkt på transparent och konsekvent företagsstyrning och följer gällande regler och standarder på var och en av företagets geografiska marknader. Detta skyddar berättigade intressen hos alla Tele2s aktieägare och intressenter.

Sanktioner

Tele2 åtar sig att följa alla sanktioner som gäller för vår affärsverksamhet och har en nolltolerans mot att genomföra affärer eller transaktioner som skulle bryta mot tillämpliga sanktionsregler. Vi deltar inte i transaktioner eller agerar på ett sätt som syftar till att kringgå eller underlätta överträdelse av tillämpliga sanktioner

Vi uppmanar våra anställda att vara vaksamma på sanktionsrisker och att rapportera eventuella överträdelse eller misstankar som identifieras till Legal eller via visseblåsarfunktionen.

Behandla varandra och andra med respekt

Tele2 bedriver sin verksamhet i enlighet med de tio principerna i FN:s Global Compact och följer riktlinjer för mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupktion.

Tele2 strävar efter att åstadkomma en arbetsmiljö fri från ohälsa och olycksfall där varje medarbetare kan utvecklas och prestera under bästa möjliga förutsättningar. Alla medarbetare ska ha samma möjligheter och behandlas med respekt. Tele2 tror på att skapa en inkluderande och respektfull arbetsmiljö där alla kan trivas och arbeta under säkra förhållanden. Att bygga en diversifierad personalstyrka är en viktig del av Tele2s strategi för talanghantering.

Varje medarbetares ansvar

Alla medarbetare förväntas behandla varandra med respekt, bete sig ansvarsfullt och agera på ett positivt sätt för att upprätthålla en inkluderande och respektfull arbetsmiljö. Varje medarbetare har ett ansvar att bidra till en god arbetsmiljö och att agera mot och inte bidra till kränkande särbehandling. Vårt respektfulla sätt gäller även i relationer med kunder, leverantörer och andra externa samarbetspartners. Vi agerar alltid som kollegor och samarbetar över hela organisationen.

Varje ledares ansvar

Varje ledare förväntas agera som förebilder i enlighet med våra värderingar. Genom ett etiskt och inkluderande ledarskap bidrar varje ledare till att säkerställa att Tele2s uppförandekod respekteras och att oacceptabelt beteende förhindras. Alla ledare ska agera som medlare i potentiellt konfliktfyllda situationer och på alla sätt undvika att vara källan till konflikter. Alla våra ledare förväntas uppträda på ett föredömligt och ansvarsfullt sätt och uppmuntra till diskussion och lagarbete. Som en del av det kontinuerliga arbetet med 'Performance Management', är varje ledare också ansvarig för att hantera medarbetares eventuella överträdelse av uppförandekoden, andra styrdokument eller anställningsavtalet.

Nolltolerans mot diskriminering

Tele2 accepterar inte någon form av diskriminering, vare sig genom aktivt eller passivt agerande, varken i anställningsprocesser eller under anställningen.

Varje medarbetare ska ha lika utvecklings- och karriärmöjligheter oavsett kön, etnisk bakgrund, religion, annan trosuppfattning, ålder, sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck, fysisk förmåga, facklig tillhörighet eller utnyttjande av föräldraledighet. Principerna för lönesättning får inte vara diskriminerande, och samma bedömning och tillämpning av lönesättning ska gälla för både kvinnor och män.

Vi har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling. Varje medarbetare är skyldig att behandla andra med respekt, och alla beteenden som strider mot det är oacceptabelt.

Arbetsmiljö

Säkerhet på arbetsplatsen är en prioriterad fråga för Tele2. Relevanta åtgärder för att förhindra olyckor och skador vidtas genom att minimera faror och risker som återfinns i arbetsmiljön samt genom att tillhandahålla adekvat säkerhetsutrustning.

Respekt för de mänskliga rättigheterna

Tele2 anser att alla människor har rätt till grundläggande mänskliga rättigheter och erkänner sitt ansvar att respektera och stödja mänskliga rättigheter i hela sin affärsverksamhet, inklusive i leverantörskedjan och de samhällen där företaget är verksamt.

Arbetstagares rättigheter

Anställda på Tele2 har rätt till de grundläggande mänskliga rättigheterna vilka ska vara kända, förstådda, respekterade och tillämpas på lika villkor. Tvångsarbete, slavarbete och människohandel är strängt förbjudet. Anställda får inte tvingas deponera pengar eller identitetshandlingar som villkor för anställning.

Medarbetare får inte tvingas att arbeta fler timmar än vad som utgör gränsen för ordinarie arbetstid och för övertid enligt lagarna eller tillämpligt kollektivavtal i det land där de är anställda. Övertidsarbete ska minst ersättas i enlighet med den nationella lagstiftningen eller tillämpligt kollektivavtal i anställningslandet. Alla anställda ska ha avtal som anger anställningsvillkoren. Barn under den nationella åldersgränsen för arbete eller barn som är under femton (15) år får inte delta i arbetet. Medarbetare under arton (18) år får inte utföra arbeten som inbegriper farliga moment, tunga lyft eller nattarbete.

Anställda ska erhålla en konkurrenskraftig lön i förhållande till den lokala marknaden. Alla anställda ska erhålla som minst den minimilön som finns reglerad i nationell lagstiftning eller tillämpligt kollektivavtal, inklusive uppdragslöner, ersättningar och förmåner.

Föreningsfrihet

Tele2 respekterar varje medarbetares rätt till föreningsfrihet och erkänner rätten till kollektiva förhandlingar, i enlighet med nationell lagstiftning och/eller tillämpligt kollektivavtal i anställningslandet.

Barns rättigheter

Tele2 är starkt engagerat i att respektera barns rättigheter i vår egen verksamhet och värdekedja, och att följa de principer för barns rättigheter och företagande som beskrivs av UNICEF, FN:s Global Compact och Rädda Barnen.

Att skydda barn i onlinemiljön är ett prioriterat område för både Tele2 och våra intressenter. Vi tar tydlig ställning mot sexuell exploatering av barn och blockerar aktivt försök att få tillgång till material med sexuella övergrepp mot barn (CSAM) på alla våra marknader. Tele2 tillåter inte medarbetare att inneha, eller söka efter, material som dokumenterar sexuella övergrepp mot barn. Tele2s medarbetare får under inga omständigheter kontakta eller träffa barn för någon typ av sexuella ändamål. Detta gäller vid arbete på våra inhemska marknader, vid arbete utomlands samt under affärsresor. Vi besöker inte barer, restauranger eller hotell där barn utnyttjas sexuellt på något sätt. Vi rapporterar omedelbart misstänkta fall av sexuellt utnyttjande av minderårig till polisen.

Miljö

Miljölagstiftning som gäller närmiljön och relevant affärsområde ska efterlevas av Tele2. Förfaranden som minimerar påverkan på miljön ska uppmuntras och försiktighet ska iaktas med alla miljö känsliga ämnen eller processer. Tele2 främjar en hållbar utveckling och kostnadseffektivitet genom att proaktivt reducera resursförbrukningen och därigenom minska sin miljöpåverkan. Tele2s miljöarbete utgår från Tele2s miljöpolicy där ytterligare vägledning och information om hur vi bedriver vårt miljöarbete ges.

Överträdelser

Tele2 tror på att lösa problem och öka medvetenheten genom öppna och ärliga diskussioner. Brott mot uppförandekoden, lagar och förordningar eller interna policyer, standarder, rutiner eller riktlinjer kan leda till arbetsrättsliga åtgärder, inklusive uppsägning av anställningen liksom andra konsekvenser till följd av överträdelser eller annan misskötsamhet. Bristande efterlevnad av uppförandekoden eller andra företagspolicyer kan även påverka en anställds framtida prestationsutvärdering och därmed den totala ersättningen (i enlighet med nationella arbetsrättsliga lagar och där det är juridiskt motiverat).

Rapportering av överträdelser (visselblåsning)

Det åligger Tele2s chefer att se till att innehållet och andemeningen i denna Kod kommuniceras, förstås och efterlevs inom organisationen samt att medarbetarna uppmuntras att berätta om beteenden som inte är förenliga med Koden. Explicit eller implicit godkännande av tvivelaktiga handlingar tolereras inte.

Informationsklassificering: OFFENTLIG

Om och när en medarbetare får kännedom om, eller misstänker, aktiviteter som kan strida mot denna Kod är det denna persons ansvar att rapportera detta. Varje medarbetare uppmanas att göra en sådan anmälan till sin närmaste chef. Anmälan kan även göras via visselblåsarkanalerna på något av följande sätt:

- Skicka ett e-postmeddelande till report.violation@tele2.com som riktas till ordförande för Tele2s revisionsutskott och Tele2s visselblåsarfunktion.
- Skicka en skrivelse till adressen "Tele2 Whistle Blower, EVP Corporate Affairs, Torshamnsgatan 17, 164 40 Kista". Skrivelsen kommer att vidarebefordras till ordföranden för Tele2s revisionsutskott.
- Direkt telefonkontakt på +46 701 620 062, där ditt samtal besvaras av Tele2s visselblåsarfunktion.

- Som ett alternativ till ovan, för ärenden kopplade till Estland kan du även kontakta Head of Legal and Business Security Taivo Kendla via e-mail till taivo.kendla@tele2.com eller via telefon på +37 2501 6021. För ärenden kopplade till Lettland kan du även kontakta Security Manager Aleksandrs Bogdanovs via email till aleksandrs.bogdanovs@tele2.com eller via telefon på +37128373827. För ärenden kopplade till Litauen kan du även kontakta Legal & Regulatory Department Manager Edvinas Krasauskas via e-mail till edvinas.krasauskas@tele2.com eller via telefon på +37066800417.

Anonyma anmälningar accepteras, men kontaktuppgifter till den personen som rapporterar om händelsen uppskattas. Om medarbetaren inte önskar återkoppling på sin rapport, ska det tydliggöras när rapporten upprättas.

Mer information om Tele2s visselblåsarförfaranden kan hittas i Tele2s visselblåsarpolicy.

Denna Kod har godkänts av Tele2s styrelse och VD.