



## Lugupeetud Äripartner

Tele2 grupp ("Tele2") on võtnud kasutusele Käitumisjuhendi ja Keskkonnapoliitika, mis on keskendunud ärieetikale ja keskkonnale, käitumisele üksteise suhtes ja väljaspool ärimaailma. Tele2 ootab, et kõik tema Äripartnerid (konsultandid, tarnijad ja kolmandad pooled) täidavad pidevalt Käitumisjuhendis ja Keskkonnapoliitikas kehtestatud norme.

Kirjutades alla käesoleva dokumendi koos juurdekuuluva Käitumisjuhendi Lisa ja keskkonnapoliitikat käsitleva lisaga, kinnitate Tele2 Äripartnerina:

- töötada, kus see on asjasse puutuv, vastavalt Käitumisjuhendis ja Keskkonnapoliitikas kehtestatud nõuetele ja
- asjakohasuse korral olete nõus teavitama oma töötajaid, agente, esindajaid ja edasimüüjaid või asjasse puutuvaid kolmanda poole esindajaid eespool nimetatud Käitumisjuhendi ja Keskkonnapoliitika normidest ja andma oma parima, et tagada nende normide respektierimine ja täitmine nimetatud isikute ja poolte poolt ja
- lubate Tele2 või sõltumatul kolmanda poole audiitoril vastavalt kokkuleppele Tele2 ja teie kui Äripartneri vahel, juhul kui faktid õigustavad oletust Käitumisjuhendi või Keskkonnapoliitika rikkumise kohta, kontrollida vastavust Käitumisjuhendile ja Keskkonnapoliitikale asjakohaste vahendite abil, nagu Käitumisjuhendi auditid, küsitlused, kontrollimised, uurimised ja/või revisjonid. Tele2 saadab Teile kohese ohu puudumisel selliste abinõude kohta eelneva kirjaliku teate ja rakendab nimetatud vahendeid viisil, mis ei mõjuta Teie igapäevast tegevust tarnijana. Mõlemad, nii Tele2 ja Teie kui Äripartner, kannavad selliste abinõude rakendamisel tekkinud vastava poole kulud ise. Auditid on keskendatud ainult teemadele, mis on seotud Käitumisjuhendi ja Keskkonnapoliitikaga.

Teie kui Äripartner tunnistate, et vastavus Käitumisjuhendile ja Keskkonnapoliitikale on Tele2 jaoks kriitilise tähtsusega. Selle eiramist Teie poolt loetakse tõsiseks puuduseks ning see võib põhjustada Teie kui kogu Tele2 grupi Äripartneri ümberhindamise.

<Äripartneri nimi, aadress, riik>

Org. nr: Klõpsake siia teksti sisestamiseks.

Volitatud isiku allkiri: \_\_\_\_\_

Nimi ja ametikoht: \_\_\_\_\_

Koht ja kuupäev: \_\_\_\_\_